



नोंदणी क्र. ए-६३५/१९६७, अहमदनगर

श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे (श्रीक्षेत्र मोहटादेवी)

ता.पाथर्डी, जि.अहमदनगर पिन -४१४ १०२

Email :- jagdambadevi@gmail.com

निवीदा क्र. ◆

कंत्राटी पद्धतीने माजी सैनिक सुरक्षा रक्षक ,
स्वयंपाकी (आचारी), सफाई कामगार, चालक,
रोजंदारी सेवक पुरविणेबाबतची निवीदा

निवीदा प्रसिध्द दिनांक १४ नोव्हेंबर २०२४



नोंदणी क्र. ए-६३५/१९६५, अहमदनगर

श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे

ता. पाथर्डी, ४१४१०२, जि. अहमदनगर. फोन नं. ०२४२८-२३२१००, ७७४४९२०२२२

www.shrimohatadevi.org, Email id jagdambadevi@gmail.com

जाहीर निविदा

श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे यांना माजी सैनिक सुरक्षा रक्षक व इतर सेवा कंत्राटी पद्धतीने व आवश्यकतेप्रमाणे पुरविण्यासाठी अनुभवी, शासन नोंदणीकृत व परवानाधारक कंत्राटदारांकडून सर्व समावेशक दराची जाहीर निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	मनुष्यबळ तपशील	संख्या	बयाणा रक्कम रुपये	कामाची मुदत	कोरा निविदा फॉर्म किंमत रु.
१	सुरक्षा सुपरवायझर (माजी सैनिक)	०१	२५,०००/- (रुपये पंचवीस हजार मात्र)	११ महिने	१,०००/- (रुपये एक हजार मात्र)
	माजी सैनिक सुरक्षा रक्षक	१५			
	सुरक्षा रक्षक (सिव्हिलियन)	४			
२	आचारी	१			
	चालक	१			
	सफाई कामगार	३			
३	स्त्री व पुरुष मजूर कामाचे स्वरूपानुसार आवश्यकतेनुसार (प्रतिदिवसाप्रमाणे)	१२			

१. निविदा विक्री दिनांक दि. १४ नोव्हेंबर २०२४ पासून दि. २१ नोव्हेंबर २०२४ पर्यंत

२. निविदा स्वीकृती अंतिम दिनांक दि. २२ नोव्हेंबर २०२४ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत

निविदाधारकांसाठी सूचना १. जाहिरात प्रसिद्ध झालेपासून कोरे निविदा फॉर्म देवस्थान कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत रोख रक्कम भरणा करून मिळतील अथवा देवस्थानचे संकेतस्थळ www.shrimohatadevi.org येथून डाऊनलोड करता येतील. कोरे निविदा फॉर्म ऑनलाइन अथवा रोखीने देवस्थानकडे जमा करावी त्यांचे पावतीची सत्यप्रत निविदेसोबत सादर करावी. २. निविदेची बयाणा रक्कम (ईएमडी) श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे या नावे भारतीय स्टेट बँक, शाखा- पाथर्डी येथील खाते क्र. 36705343022 (IFSC CODE- SBIN0001307) वर आरटीजीएस / एनईएफटी / ऑनलाईनद्वारे जमा करावी. त्याची पावतीची सत्यप्रत निविदा अर्जासोबत दाखल करणे आवश्यक आहे. ३. मुदतीनंतर आलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही. ४. निविदा उघडणेबाबत दिनांक व वेळ इ. निविदाधारकास कळविण्यात येईल. ५. कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा निविदेच्या अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचे अधिकार संस्थानने राखून ठेवले आहेत.

स्थळ - श्रीक्षेत्र मोहटादेवी
जाहिरात क्र. १२/२०२४

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे

दैनिक सकाळ - १४ नोव्हेंबर २०२४

नगर टाईम - १४ नोव्हेंबर २०२४

श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे
कंत्राटी पध्दतीने कर्मचारी पुरविणेबाबत.

:- निविदेच्या शर्ती व अटी :-

१. ज्या निवीदाधारकांची / ठेकेदारांची ठेकेदारी कर्मचारी पुरविण्याची क्षमता किमान १०० संख्येपेक्षा जास्त आहे, ज्यांना किमान तीन वर्षांचा पुर्वानुभव आहे व ज्यांची वार्षिक उलाढाल किमान रूपये एक कोटी रक्कमेपेक्षा जास्त आहे अशा निवीदाधारकांच्या / ठेकेदारांच्या निवीदा विचारात घेतल्या जातील. या अटी पूर्ण न करणाऱ्या निवीदाधारकांच्या निवीदा अपात्र समजणेत येऊन, त्या नाकारणेत येईल. (सोबत वार्षिक उलाढालीबाबत सनदी लेखापाल यांचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.)

२. सुरक्षा कर्मचारी पुरविणाऱ्या ठेकेदाराकडे / निवीदाधारकाकडे प्रायव्हेट सिक्युरिटी एजन्सीज (रेग्युलेशन) ॲक्ट, २००५ व महाराष्ट्र प्रायव्हेट सिक्युरिटी एजन्सीज (रेग्युलेशन) रूल्स, २००७ चे तरतुदीस अनुसरून पोलीस कमीशनर ऑफीस व कंट्रोलिंग ॲथॉरिटी यांचेकडील फॉर्म नं. VI मधील प्रायव्हेट सिक्युरिटी एजन्सी लायसेन्स, पसारा नोंदणी इ. सर्व आवश्यक परवानग्या, प्रमाणपत्रे इ. असणे आवश्यक असून, ते त्यांचेवर नियमानुसार बंधनकारक आहे. तसेच सदर सुरक्षा एजन्सीकडे सुरक्षा गार्ड बोर्ड एक्झमेशन सर्टिफिकेट असणे आवश्यक आहे.

३. निवीदांसाठी अर्ज करणारा कंत्राटदार व त्यांचेमार्फत नेमू इच्छिणारे कंत्राटी कामगार हे भाविक प्रवृत्तीचे असले पाहिजेत. तसेच संस्थानमध्ये दर्शनासाठी येणाऱ्या भाविकांशी नम्रतेने व तत्परतेने सेवा देणारे असावेत. भाविकांशी उध्दट, बेशिस्त वर्तन तसेच इतर गैरशिस्तवर्तन करणारे कंत्राटी कामगारांना तात्काळ विनानोटीस व विना नुकसान भरपाई कामावरून बंद करणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल.

४. सुरक्षा कंत्राटदार व त्यांचेमार्फत नेमण्यात येणारे सुरक्षा रक्षक व इतर सेवक यांना मराठी बोलता आले पाहिजे. यासाठी सदर कंत्राटदार व त्यांच्यामार्फत नेमण्यात येणारे सुरक्षा रक्षक यांचा मागील कामाचा अनुभव, ज्या-ज्या ठिकाणी काम केले त्या त्या ठिकाणच्या कामांचा तपशिल दिला पाहिजे.

५. कंत्राटदाराने त्यांचेमार्फत नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांवर नियंत्रण (कंट्रोल) व देखरेख (सुपरविझन) ठेवणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल. कंत्राटदार अथवा त्याने पुरविलेले कंत्राटी कामगार व संस्थान यांचेमध्ये मालक व नोकर असा कोणताही संबंध राहणार नाही अथवा कोणत्याही परिस्थितीत तो प्रस्थापित होणार नाही.

६. कंत्राटदार अथवा त्याने पुरविलेले कंत्राटी कामगार यांनी संस्थानच्या आवारात कोणतेही स्वरूपाचे गैरवर्तन केले अथवा शिस्तीस बाधा येईल असे कोणतेही वर्तन केल्यास, असे गैरवर्तन केलेले कामगार

कंत्राटदाराने संस्थानला पुरवु नये. तसेच असे प्रकार वारंवार घडल्यास विना नुकसान भरपाई व विना नोटीस संबंधीत लेबर व सिक्युरिटी एजन्सीचे कंत्राट तात्काळ रद्द करण्याचा हक्क व अधिकार संस्थान राखुन ठेवत आहे.

७. कंत्राटदारामार्फत पुरविलेले कंत्राटी कामगारांनी कोणतेही गैरकृत्य केल्यास किंवा संस्थानचे मिळकतीस इजा / हानी पोहोचविल्यास त्याबाबतची संपुर्ण नुकसान भरपाई देण्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदार यांचेवर राहिल. कामावर असतांना झोप घेणे, दुर्लक्ष करणे, जुगार अथवा कोणत्याही माध्यमाने वेळकाढूपणा करणे इ.

८. ज्या परिसर / विभागाची संरक्षणाची जबाबदारी कंत्राटदार व त्याने पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकावर सोपवलेली असेल त्या विभागात अगर परिसरात चोरी झाल्यास, मारामारी झाल्यास अथवा कोणतेही बेशिस्त व अनुचित वर्तन झाल्यास अगर संस्थान मालमत्तेची हानी व नुकसान झाल्यास त्यासाठी कंत्राटदार नुकसान भरपाईसाठी अगर इतर कायदेशीर बाबींसाठी जबाबदार राहिल.

९. संस्थान मालमत्तेचे संरक्षणाव्यतिरिक्त, संस्थान परिसरात अनाधिकृत वाहतुकदार, खाजगी विक्रेत्यांना येण्यापासुन व विक्री करण्यापासुन प्रतिबंध करणे, हॉटेल्स एजंन्ट, ट्रॅव्हलींग एजंन्टस, फुल दुकानदारांचे एजंन्टस, लॉटरी टिकीट विक्रेते, पेपर विक्रेते, भिकारी यांना संस्थान परिसरात येणेस मज्जाव / प्रतिबंध करणे तसेच अनाधिकृत पार्किंगवर प्रतिबंध घालणे व इतर तत्सम दक्षता संबंधीत सुरक्षा एजन्सीला व त्यांचे सुरक्षा कर्मचाऱ्यांना घ्यावी लागेल.

१०. कंत्राटदाराकडुन संस्थानला पुरविण्यात येणारे कंत्राटी कामगारांची निवासाची व्यवस्था संबंधीत कंत्राटदारास स्वतः करावी लागेल. कंत्राटी कामगारांची निवासव्यवस्था करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही. तथापि, उपलब्धतेनुसार एकत्रित निवासासाठी संस्थान नियमानुसार, कॉमन हॉल देणेबाबत संस्थानकडुन विचार करणेत येईल.

११. संस्थानला आवश्यकतेप्रमाणे व गरजेप्रमाणे पुरेशे संख्येने अकुशल, कुशल कामगार , सुरक्षा कर्मचारी व माजी सैनिक सुरक्षा कर्मचारी कंत्राटी पध्दतीने पुरविणे संबंधीत निवीदाधारकावर बंधनकारक आहे. व्यवस्थापनाच्या आवश्यकतेनुसार मंगळवार, शुक्रवार, पौर्णिमा, शारदीय नवरात्र महोत्सव, व सुट्ट्याचे कालावधीत तात्पुरते जादा कंत्राटी कामगारांची मागणी केल्यास ते पुरविणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. निवीदाधारकाने वर्क ऑर्डरप्रमाणे कंत्राटी कर्मचारी पुरेसे संख्येने न पुरविल्यास, प्रतिदिनी प्रति कर्मचारी रूपये ५० /- प्रमाणे दंड कंत्राटी बिलातुन वसुल / कपात करणेत येईल.

१२. कंत्राटदाराने निवीदा मंजुर झाल्यानंतर करारनामा करतेवेळी त्यांचेमार्फत पुरविलेल्या अकुशल, कुशल कामगारांची व सुरक्षा रक्षकांची संपुर्ण नांवे, पत्ते व त्यांचे जन्मतारिख दाखले, दोन पासपोर्ट साईज फोटो, मतदान, आधार ओळखपत्र संस्थानला देणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल, तसेच सर्व सुरक्षा

कर्मचाऱ्यांची आवश्यकतेनुसार चारित्र्य पडताळणी करून, पोलीस तपासणी अहवाल (Police Verification Report) देणे संबंधीत कंत्राटदारावर बंधनकारक आहे.

१३. सुरक्षा रक्षकांस फायर फायटींग, प्रथमोपचार व जमावावर नियंत्रण ठेवणेचे प्रशिक्षण दिलेले असणे आवश्यक आहे. कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षा कर्मचारी पुरविणेपुर्वी संबंधीत सुरक्षा एजन्सीने त्यांना प्रशिक्षण (Training) देणे आवश्यक असून ते त्यांचेवर बंधनकारक आहे.

१४. कंत्राटदाराकडून संस्थानला पुरविण्यात येणारे कंत्राटी कामगारांना युनिफॉर्म, ओळखपत्र, ड्युटी कार्ड पुरविणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल व त्या कामी येणारा खर्च कंत्राटदारास स्वतः करावा लागेल.

१५. कंत्राटदार व त्यांचेमार्फत पुरविण्यात येणारे कंत्राटी कामगार यांच्यात काही विवाद अथवा तंटा उपस्थित झाल्यास तो सोडविण्याची पुर्ण जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. त्याची तोषीस अथवा झळ संस्थानला लागणार नाही याची खबरदारी पुर्ण कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.

१६. मा.विश्वस्त मंडळ समितीचे सभेमध्ये चर्चा व वाटाघाटीद्वारे निश्चित केलेल्या दरामध्ये कोणत्याही सबबीवर कंत्राटदारास अथवा त्याने पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारास दरवाढ मागता येणार नाही. सरदर दरामध्ये वाढ करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

१७. निवीदाधारकाने नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्यास कामगार नुकसान भरपाई (वर्कमन कॉम्पेनसेन ॲक्ट, १९२३) कायदानुसार नुकसान भरपाई द्यावयाची झाल्यास त्याबाबत संपुर्ण जबाबदारी निवीदाधारकांवर राहिल. त्याचप्रमाणे वर्कमेन कॉम्पेनसेशन ॲक्टचे तरतुदीस अनुसरून कंत्राटी कामगारांची विमा पॉलीसी घेणे व सरदर विमा पॉलीसीची प्रमाणीत प्रत स्वतः होवून संस्थानकडे दाखल करणे संबंधीत एजन्सीवर बंधनकारक राहिल.

१८. एम्प्लॉईज प्रॉव्हिडंट फंड ॲण्ड मिसलिनियस प्रोव्हिजन ॲक्ट, १९५२ नुसार कंत्राटदाराकडे भविष्यनिर्वाह निधीचा महाराष्ट्रातील रिजनल प्रॉव्हिडंट फंड कमिशनर ऑफीस, अथवा नाशिकविभाग, नाशिक यांचेकडील स्वतंत्र प्रॉव्हिडंट फंड कोड नंबर असणे आवश्यक आहे. भविष्य निर्वाह निधीचा स्वतंत्र कोड नंबर संबंधीत ॲथॉरिटीकडून घेणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. भविष्य निर्वाह निधीचा स्वतंत्र कोड नंबर नसलेल्या ठेकेदारांची / कंत्राटदाराची निवीदा विचारात घेतली जाणार नाही.

१९. मुंबई कामगार कल्याण निधी अधिनियम, १९५३ चे कलम ६ ब ब नुसार प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाचे माहे जुन व माहे डिसेंबर या महिन्याचे कंत्राटी कामगारांचे पगार पत्रकातून सर्व कंत्राटी कामगारांची नियमानुसार विहित दराने वेलफेअर फंडाची वर्गणी (कामगार हिस्सा) कपात करून, तसेच मालकाच्या हिश्याची वेलफेअर फंडाची वर्गणी कंत्राटदाराने स्वतः जमा करावयाची आहे व अशा कामगार तसेच मालक

वर्गणीच्या एकत्रीत रक्कमेचा भरणा प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाचे १५ जुलै व १५ जानेवारी पुर्वी चेक / डिमांड ड्राफ्टद्वारे महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, हुतात्मा बाबु गेणु, मुंबई गिरणी कामगार क्रिडा भवन, सेनापती बापट मार्ग, एलफिन्स्टन, मुंबई - ४०० ०१३ यांचेकडे विहित विवरणपत्रासोबत कंत्राटदाराने करावयाच आहे. सदर कामगार कल्याण निधी भरणा करणेची कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

२०. किमान वेतन कायद्याप्रमाणे सर्व सुरक्षा रक्षक व इतरांना विहित वर्गवारीनुसार वेतन, महागाई भत्ते, सुट्टी आदि देण्याची / जबाबदारी कंत्राटदार यांची असेल. याबाबत देवस्थान न्यास कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही.

२१. कंत्राटदाराने महिना भरल्यानंतर पुढील महिन्याच्या दोन तारखेपर्यंत त्यांचे कामाचे बिल हजेरीपटासह संस्थानचे संबंधीत खातेप्रमुख व अकौंटंट यांचेमार्फत तपासून दाखल करणे आवश्यक आहे. हजेरीपट नोंदवहीत तसेच बायोमेट्रीक मशिनमध्ये नोंदविणे बंधनकारक असेल.

२२. सदर बिलाची रितसर पडताळणी केल्यानंतर आवश्यक कायदेशीर वजावटी करून बिलाची मंजुर रक्कम कंत्राटदारास अदा केली जाईल.

२३. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांचे वेतन महिना पुर्ण झालेनंतर पुढील महिन्याचे १० तारखेचे आत बँक अकौंटन्स डिपॉझीट पध्दतीने संस्थान प्रतिनिधीच्या उपस्थितीमध्ये संबंधीतांना अदा करणे कंत्राटदारावर नियमाप्रमाणे बंधनकारक राहिल. कंत्राटी कामगाराचे पेमेंट वाटप विहित मुदतीत म्हणजे महिना पुर्ण झालेनंतर पुढील महिन्याचे १० तारखेपर्यंत न केल्यास, ११ तारखेपासुन ते पेमेंट वाटप होईपर्यंत प्रत्येक दिवसास रूपये २००/- याप्रमाणे दंड कंत्राटदाराचे मासिक बिलातुन वसुल/ कपात करणेत येईल. तसेच कंत्राटी कामगारांचे हजेरीपत्रक, पगारपत्रक व इतर आवश्यक ते रेकार्ड कॉन्ट्रक्ट लेबर अॅक्ट प्रमाणे विहित नमुण्यात ठेवावे लागेल. ते कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. कंत्राटी कामगारांचे वेतनाबाबत काही विवाद उपस्थित झाल्यास त्याची संपुर्ण कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.

२४. कंत्राटदाराने पुरविलेल्या कंत्राटी कामगाराचे भविष्य निर्वाह निधी, कामगार कल्याण निधी, व्यवसायकर, आयकर, टी.डी.एस., सर्व्हिस टॅक्स, इन्क्रीमेंट, वर्कमेन कॉम्पेनसेशन, इन्शुरन्स, सानुग्रह अनुदान, बोनस, घरभाडे भत्ता, पगारी सुट्ट्या, पगारी रजा, ई.एस.आय.सी. कॉन्ट्रीब्युशन, उपदान (ग्रॅच्युटी) व इतर आर्थिक बाबी इ. संबंधीची सर्व कायदेशीर जबाबदारी औद्योगिक व कामगार कायद्याचे तरतुदीनुसार कंत्राटदारावर राहिल. संस्थान त्यासाठी कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही अथवा त्याची तोषीस व झळ संस्थानला लागणार नाही हे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. वरील सर्व कायदेशीर जबाबदारी गृहीत धरून, **कंत्राटदाराने निवीदेत दर नमुद करावयाचे आहे.**

२५. कंत्राटदाराकडुन संस्थानला पुरविण्यात येणाऱ्या कंत्राटी कामगारासंबंधीत कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मुलन) अधिनियम १९७० व महाराष्ट्र कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मुलन) नियम १९७१, पेमेंट ऑफ वेजेस अॅक्ट १९३६, किमान वेतन अधिनियम १९४८, व इतर औद्योगिक तसेच कामगार

कायद्यांच्या तरतुदींचे पालन करण्याची व त्यानुसार विहित नमुण्यात कायदेशीर दृष्ट्या आवश्यक ते सर्व रेकॉर्ड, दस्तऐवज ठेवण्याची व संबंधीत ॲथॉरिटीला विवरण पत्रे पाठविण्याची, त्याबाबत वेळोवेळी कायदेशीर पुर्तता करण्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

२६. कंत्राटदाराकडून संस्थानला पुरविण्यात येणाऱ्या कंत्राटी कामगारांचे संदर्भात ठेवावयाचे सर्व प्रकारचे रेकॉर्डस, दस्तऐवज उदा. कंत्राटी कामगारांची प्रत्येक महिन्याची बिले, हजेरी रजिस्टर, पगारपत्रके, याद्या, विवरणपत्रे, प्रॉव्हीडंट फंड, सर्व्हिस टॅक्स, कामगार कल्याण निधी इत्यादी संदर्भातील सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज विहित नमुण्यात कायदेशीर दृष्ट्या अचुक व परिपूर्ण ठेवण्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल.

२७. निवीदेसोबत बयाणा रक्कम रु. २५०००/- मात्र (अक्षरी पंचवीस हजार मात्र) रक्कमेचा पाथर्डी येथील राष्ट्रीयकृत बँकेवरील संस्थानच्या नावे डिमांड ड्राफ्ट / ऑनलाईन व अनुशंगिक कागदपत्र जोडणे आवश्यक असून ते संबंधीत एजन्सीवर बंधनकारक आहे. अन्यथा सदरची निवीदा अपात्र समजणेत येईल. चेक अथवा रोख रक्कम स्विकारली जाणार नाही.

२८. निवीदा मंजूर झाल्यानंतर करारनामा करतेवेळी निवीदाधारकास (एकापेक्षा जास्त निवीदाधारकांस कंत्राटी काम विभागून दिले तरी देखील प्रत्येकास) कामाची हमी म्हणून सुरक्षा अनामत रक्कम रु. ५०,०००/- मात्र (अक्षरी रूपये पन्नास हजार) त्वरीत रोखीने अथवा ऑनलाईन / डिमांड ड्राफ्टने संस्थानकडे बिनव्याजी जमा करावी लागेल. कंत्राटपुर्ण झालेनंतर सदर रक्कम कंत्राटदारास बिनव्याजी परत करणेत येईल.

२९. निवीदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून सात दिवसाचे आत सदर कंत्राटदाराने रितसर लेखी करारनामा स्टॅम्पेपरवर करून देणे त्यांचेवर बंधनकारक राहिल व कायद्यानुसार आवश्यक असलेले रजिस्ट्रेशन, प्रॉव्हीडंट फंड नंबर, लेबर लायसेन्स, प्रायव्हेट सिक्युरिटी लायसेन्स, सिक्युरिटी डिपॉझिट इत्यादी सर्व बाबींची कायदेशीर पुर्तता कंत्राटदारास पंधरा दिवसात करावी लागेल. तसेच कंत्राटदारास त्यांचेकडील सर्व कंत्राटी सुरक्षा कर्मचाऱ्यांची पोलीस विभागाकडून चारित्र्य पडताळणी (पोलीस व्हेरीफिकेशन) करून चारित्र्य पडताळणी अहवाल दोन महिन्याचे आत संस्थानला सादर करावा लागेल.

३०. संस्थानला सदर कंत्राटदाराची आवश्यकता न वाटल्यास तो करार अथवा कंत्राट मुदतपूर्व विना नोटीस व विना नुकसान भरपाई रद्द करण्याची हक्क संस्थानने राखून ठेवला आहे.

३१. निवीदेतील कोणत्याही शर्ती / अटींचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटदाराने काम करण्याचे नाकारल्यास बयाणा तसेच अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल व कंत्राट विनानोटीस किंवा विना नुकसान भरपाई रद्द करणेत येईल. त्याबाबत कोणतीही तक्रार चालणार नाही.

३२. सदरचे कंत्राट हे उभयपक्षात करारनामा झाल्यानंतर ११ महिने (अकरा महिने) कालावधीसाठी प्रायोगित तत्वावर वैध राहिल व तदनंतर संस्थानच्या आवश्यकते व गरजेनुसार आहे त्याच अटी, शर्ती तसेच दरपत्रकास अनुसरून सदरचे कराराची / कॉन्ट्रॅक्टची मुदत पुढे वाढविली जाईल. तसेच कंत्राटदारास लेखी पत्रान्वये कळविणेत येईल. अथवा सदर करारनामा / कॉन्ट्रॅक्ट मुदत संपताच आपोआप संपुष्टात येईल.

३३. साथरोग, नैसर्गिक आपत्ती, अपाद स्थिती यामुळे कामकाजावर प्रभाव झालेमुळे त्याबाबत कोणतीही भरपाई मिळणार नाही.

३४. सुरक्षा रक्षक यांनी कोणताही संप, कामबंद, धरणे, देवस्थानच्या विरुद्ध वर्तणूक खपवून घेतली जाणार नाही.

३५. माजी सैनिक सुरक्षा रक्षक व इतर सेवक कामांवर असतांना मोबाईल अथवा इतर इलेक्ट्रॉनिक वस्तुचा वापर / गैरवापर करता येणार नाही. याबाबत देवस्थानमार्फत दिलेल्या संपर्क व्यवस्थेचा वापर आवश्यकतेप्रमाणे कामकाजासाठी बंधनकारक असले.

३६. समाधानकारक सेवा न दिल्यास कोणत्याही क्षणी विना नोटीस ठेकेदाराचा करार रद्द करणे वा सेवा समाप्तीचे, नवीन एजन्सी नियुक्तीचे सर्वाधिकार संस्थानकडे राखीव असतील.

३७. सर्व सुरक्षा रक्षक, सफाईकामगार व आचारी यांस देवस्थानव देवस्थानचे संलग्न ठिकाणी, तसेच देवस्थानचे सुचनेप्रमाणे इतर कोणतेही ठिकाणी सेवा द्यावी लागले.

३८. आचारी- सदर सेवकास सर्व प्रकारचे शाहाकारी भोजन, नाष्टा आदि करण्याचा आवश्यक अनुभव असावा. देवस्थानचे सुचनेनुसार उमदेदवार योग्य नसल्यास व त्याऐवजी दुसरा योग्य उमेदवारास ठेकेदारास देणे बंधनकारक असेल.

३९. सफाई कामगार - आवश्यक गणवेश, प्रशिक्षण, वैद्यकीय तपासणी व प्रचलित कायदानुसार सर्व बाबींची कायदेशीर पूर्तता करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.

४०. निवीदा मोहोरबंद पाकिटात पाठवावी. सदर पाकिटावर कंत्राटी कामगार पुरविणेची निवीदा असा स्पष्ट उल्लेख असावा व पाठविण्याचे नांव, पुर्ण पत्ता व टेलीफोन नंबर पाकिटावर असावा.

४१. कोणतीही निवीदा स्विकारणेचा अगर नाकारणेचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखुन ठेवलेला आहे. त्याबद्दल कारण देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.

४२. या कराराबाबत काही वाद अथवा तंटा उत्पन्न झाल्यास तो मा.जिल्हा न्यायालय, अहमदनगर कोर्टाचे न्याय कक्षेत राहिल.

(सुरेश भा. भणगे)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे

वरील प्रमाणे सर्व अटी व शर्ती मी वाचल्या असून मला मान्य व कबुल आहेत. प्रत्येक पानावर स्वाक्षरी करणे बंधनकारक असेल.

(निवीदाधारकाचे नांव व सही)

- हमीपत्र -

मी / आम्ही संस्थानचे संकेतस्थळावर व दैनिक सकाळ, नगरटाईम्स या वर्तमानपत्रात प्रसिध्द केलेली **माजी सैनिक सुपरवाईझर, सुरक्षा रक्षक, स्वयंपाकी (आचारी), मजुर, चालक, सफाई कामगार पुरविणेबाबत** जाहिर निवीदेतील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या मला / आम्हाला मान्य आहेत.

मी / आम्ही कुठल्याही शासकीय / निमशासकीय / खाजगी संस्थेच्या काळ्या यादीत समावेश नाही. संस्थानने वेळोवेळी मागणीप्रमाणे कर्मचारी संख्या पुरविणे, नेमून दिलेली कामे व्यवस्थित करणे तसेच कार्यादेश प्राप्त झालेनंतर कामाची हमी निवीदेतील अटी व शर्तीनुसार अनामत रक्कम निविदा मंजूर झाल्यापासून ३० दिवसाचे आत मी / आम्ही संस्थानकडे आरटीजीएसद्वारे अथवा डिमांड ड्रॉफ्टद्वारे भरणा करणेची हमी देत आहे / आहोत.

आपला / आपली विश्वासू,

(निविदाधारकांची सही व नांव)

संस्थेचा गोल शिक्का

- निविदेसोबत सादर करावयाचे कागदपत्रांचा तपशील -

१	संस्था नोंदणीकृत असलेबाबत सक्षम प्राधीकास्यांने दिलेले प्रमाणपत्र.
२	सुरक्षा एजन्सी नोंदणीकृत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधीकास्यांने दिलेले प्रमाणपत्र
३	निविदाधारकाचे मागील तीन वर्षांचे उलाढालीबाबत चार्टर्ड अकांऊंटंट (सी.ए.) यांचे प्रमाणपत्र (२०२१-२०२२, २०२२ ते २०२३, २०२३-२०२४)
४	आयकर पॅन कार्डची सत्यप्रत
५	कामगार आयुक्त कार्यालयाकडील मागील ३ वर्षातील सर्व कामांचे लेबर लायसेन्सची वर्षनिहाय सत्यप्रती.
६	इतर ठिकाणी काम करत असलेले मागील तीन वर्षातील वर्कऑर्डर / करारनामे (कर्मचारी संख्येसह)
७	PF CODE ACCOUNTS NUMBER रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्राची सत्यप्रत
८	ESIC CODE ACCOUNTS NUMBER रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्राची सत्यप्रत
९	व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
१०	बँक खाते पास बुकची सत्यप्रत
११	हमीपत्र (नमुना पानं न. ९ प्रमाणे)

आपला / आपली विश्वासू,

(निविदाधारकांची सही व नांव)

उपरोक्त संपूर्ण कागदपत्रे अनुक्रमणिका तयार करून पृष्ठांकन करून जोडण्यात यावी.

निवीदा क्रमांक -
प्रति,

दिनांक / / २०२४

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी साहेब
श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे
ता. पाथर्डी जि. अहमदनगर

विषय :- कंत्राटी पध्दतीने माजी सैनिक सुपरवाईझर, सुरक्षा रक्षक, सफाई कामगार व विविध
कामांकरिता मजुर पुरविणेबाबत.

संदर्भ :- श्री जगदंबा देवी सार्वजनिक ट्रस्ट, मोहटे यांचेकडील जाहिरात दैनिक सकाळ
दि. १४ नोव्हेंबर २०२४.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाधीन जाहिरातीस अनुसरून व निवीदाबाबतच्या अटी-शर्ती पूर्ण वाचुन, समजुन
घेऊन मी खालील सही करणार पुढीलप्रमाणे निवीदा सादर करीत आहे.

नं.	माहिती	तपशील
१	निवीदाधारकांचे नांव / फर्मचे नांव	
२	संपर्कासाठी व्यक्तींचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक	
३	पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता	
४	दुरध्वनी क्रमांक	ऑफीस निवास
५	ई-मेल आयडी	
६	आयकर नोंदणी (पॅन नंबर)	
७	आधार क्रमांक	
८	फर्म नोंदणी क्रमांक	
९	जी.एस.टी. नोंदणी क्रमांक	
१०	बँकेचा तपशील	
	खातेधारकांचे नांव -	

११	बँकेचे नांव -	
	शाखा-	
	खाते क्र. -	
	आयएफएसी कोड-	
	खातेदार प्रकार (चालू / बचत)	
	ठेकेददारीचे स्वरूप (भागीदारी / प्रा.लि./ पब्लिक लि.इ.) सर्टीफिकेट सोबत जोडावे.	
१२	अ. लेबर लायसन्स नंबर	
	ब. प्रायव्हेट सिक्युरिटी एजन्सी परवाना क्र.	
	क. प्रॉव्हीडंड फंड खाते क्रमांक	
	इ. ईएसआयसी नंबर (लागू असल्यास)	
	ई. इतर नोंदण्या / परवाने (मा.जिल्हा पोलीस अधिक्षक / पसारा इ.)	
१३	बंदुक चालविण्याचा परवाना असलेल्या (माजी सैनिक) कर्मचाऱ्यांची संख्या	
	माजी सैनिक सुरक्षा रक्षकांची संख्या	
१४	इंडस्ट्रियल सिक्युरिटी ट्रेनिंग, फायर फायटींग इ. देण्याची सुविधा आहे काय? (असल्यास ट्रेनिंग प्रमाणपत्र जोडावे)	
१५	या आधी कोणकोणत्या ठिकाणी सुरक्षा रक्षक पुरविले आहेत व त्या संस्थांची संख्या	
१६	सध्या कोणकोणत्या ठिकाणी माजी सैनिक सुरक्षा रक्षक पुरविण्यात आलेल्या संस्थेचे नांव, पत्ता, फोन नंबरसह माहिती. (कार्यादेश व यादी जोडावी.)	
१७	कामाचा पुर्वानुभव	एकुण वर्षे महिने

१८	निवीदाधारकाची वार्षिक उलाढाल (सनदी लेखापरिक्षक यांचे प्रमाणपत्राची सत्यप्रत सोबत जोडावी.)	सन २०२१-२२	रु.
		सन २०२२-२३	रु.
		सन २०२३-२४	रु.
१९	माजी सैनिक सुपरवाईझर, सुरक्षा रक्षक, स्वयंपाकी (आचारी), मजुर, चालक, सफाई कामगार यांचे प्रतिदिन मंजूरीप्रमाणे दरपत्रक		
	नं.	मनुष्यबळ तपशील	प्रति दिन मानधन
	१	सुरक्षा सुपरवायझर (माजी सैनिक)	
	२	माजी सैनिक सुरक्षा रक्षक	
	३	सुरक्षा रक्षक (सिव्हीलीयन)	
	४	आचारी	
	५	चालक	
	६	सफाई कामगार	
	७	स्त्री व पुरुष मजुर कामाचे स्वरूपानुसार आवश्यकते नुसार (प्रतिदिवसाप्रमाणे)	पुरुष- स्त्री-
	(सर्व समावेशक, जीएसट, कर, भत्ते, विमा इ.इ.सह) आठ तासाकरिता		
निवीदेतील अटी व शर्तीचे पालन, सर्व कायदेशीर आर्थिक देणी व जबाबदाराच्या विचारात घेवून, निवीदाधारकांनी दर देण्यात यावेत.			
२०	बयाणा रक्कम (ऑनलाईन किंवा डीडी)	युटीआर क्र. दिनांक : / ११ / २०२४	

निवीदेतील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या असून, न्यानुसार कंत्राटदारावर येणाऱ्या सर्व कायदेशीर आर्थिक जबाबदाराच्या कर, कपाती, भत्ते, विमा इ. सर्व विचारात घेवून संपुर्णपणे स्विकारून आमचेमार्फत सदर निवीदा सादर करण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू

एजन्सीचा शिक्का

(निवीदाधारकाची सही व नांव)

दिनांक :-

ठिकाण :-

(पृष्ठांकन क्र. ११ ते १३ व बयाणा रक्कम भरल्याचा संपूर्ण तपशील स्वतंत्र लिफाफ्यात देण्यात यावेत.)